

롯데ON
배송/판매 정보관리
매뉴얼

LOTTE **ON**



01. 배송정보관리	3p
02. 판매정보관리	10p
03. 휴일관리	14p
04. FAQ	22p

01.

배송정보관리

- 1-1. 배송정보 관리 화면 설명
- 1-2. 택배정보- 배송정책 등록
- 1-3. 배송정보- 출고지/회수지 등록
- 1-4. 택배사 등록
- 1-5. 택배마감시간 관리
- 1-6. 스마트픽 관리

01. 배송정보관리

1-1. 배송정보관리 메뉴 화면 설명

아이디

메뉴

즐겨찾기

판매자정보

기본정보관리

계약정보관리

판매정보관리

1 배송정보관리

휴일관리

하위거래처관리

사용자관리

정보변경신청

상품판매권한신청

판매자접수

대용량파일이력관리

고객센터

공지사항

판매자 채팅상담

배송정보관리 ☆

배송정보-택배정책

배송정책 등록

추가배송지 등록

번호	배송비 정책	사상여부	계약유형	배송유형	배송지대역	배송비유형	배송비 구분	무보초간판	출고배송비	반송 배송비	초기배송비	도시산간	재우지역	적정상대	적정사적발시	적정
1		사용	중개		인제배송	배송비	무료		0원	0원	0원	부과		적용	2019-09-08 16:05:...	9999-11
2		사용	중개		인제배송	배송비	조건부	100,000원	0,000원	0,000원	부과			적용	2019-04-14 00:00:...	9999-11
3		사용	중개		인제배송	배송비	조건부	50,000원	0,000원	0,000원	부과			적용	2019-02-28 04:48:...	9999-11
4		사용	중개	직접배송	인제배송	배송비	유무	10원	2,500원	2,500원	부과	0원	0원	적용	2019-02-17 00:00:...	9999-11
5		사용	중개	직접배송	인제배송	배송비	조건부	50,000원	2,500원	2,500원	부과	0원	0원	적용	2019-02-17 00:00:...	9999-11

배송정보-출고지/회수지

출고/회수지 등록

삭제

번호	배송지번호	배송지유형	출고지/회수지명	국가	우편번호	주요
1		회수지		KOREA REPUBLIC OF	06	
2		출고지		KOREA REPUBLIC OF	18	
3		회수지			06	
4		회수지			17	

배송정보-택배사

택배사 등록

저장

번호	택배사코드	택배사	주택배사여부	등록일
1	0005	모범택배	N	2020-02-15 09:36:19.0
2	0002	CJ대한통운	N	2020-02-15 09:36:19.0

택배마감시간 관리

저장

택배마감시간(당일)

영업마감시간

오후 01:00

택배마감시간(도요일)

도요일발송일

☒ 발송
 ☐ 발송안함

도요일발송일

오후 01:00

스마트택관리

스마트택

☒ 이용
 ☐ 이용 안함

리버스택

☒ 사용
 ☐ 사용안함

크로스택

☒ 사용
 ☐ 사용안함

판매자정보> 배송정보관리 메뉴에서는
배송정책, 출고지/회수지, 택배사정보,
택배감시간 등록을 하실 수 있습니다.

롯데ON 배송/판매 정보관리 매뉴얼

- 4 -

01. 배송정보관리

1-2. 택배정보 - 배송정책

택배정보-배송정책

1 배송정책 등록

2 추가배송비 등록

번호	배송비 정책	사용여부	계약유형	배송유형	배송처리유형	배송비유형	배송비구분	무조건금액	출고배송비	반품 배송비	초기배송비
1	2000016		중개	직접배송	업체배송	배송비	유료	100,000원	4,000원	4,000원	부과
2	46		중개	직접배송	업체배송	배송비	조건부	50,000원	3,000원	4,000원	부과

배송정보-배송정책

배송정책

계약형태 *

☒ 중개
 ☐ 직매입

배송처리유형

☒ 업체배송

출고배송비 *

☐ 유료
 ☒ 조건부무료

원

원 미만

원

원

원

원

반품배송비 *

원

초기 배송비부과

교환배송비 *

원

적용시작일 *

2021-03-10

적용종료일 *

9999-12-31

사용여부 *

☒ 사용
 ☐ 사용안함

취소

저장

판매자정보>배송정보관리 메뉴

① 배송비정책 등록: [배송비정책 등록] 버튼을

클릭합니다.

- 1a: 출고배송비: 유료, 조건부유료, 무료 중 선택 후 배송비를 입력합니다.

- 1b: 반품배송비: 반품 시 고객이 지불해야하는 반품비를 입력합니다.

- 1c: 교환배송비: 초기 배송비 부과를 체크한 경우 배송비와 반품비의 합계가 교환배송비에 자동으로 입력되고,체크하지 않은 경우 반품비가 적용됩니다.

※ 등록된 배송정책 수정방법은 배송비 정책 숫자를 클릭하면 배송정책 팝업창에서 수정 가능합니다.

01. 배송정보관리

1-2. 택배정보 - 배송정책

택배정보-배송정책

배송정책 등록

2 추가배송비 등록

번호	배송비 정책	사용여부	계약유형	배송유형	배송처리유형	배송비유형	배송비구분	무료조건금액	출고배송비	반품 배송비	초기배송비
1	2000016		증개	직접배송	업체배송	배송비	유료	100,000원	4,000원	4,000원	부과
2	46		증개	직접배송	업체배송	배송비	조건부	50,000원	3,000원	4,000원	부과
3	47				업체배송	추가배송비					
4	78				업체배송	추가배송비					

배송정책-추가배송비

추가배송비

계약형태 *

☒ 증개
 ☐ 직매입

배송처리유형 *

☒ 업체배송

1a 추가배송비 *

☒ 유료
 도서산간
 지역보기
 원
 제주지역
 원
 ☐ 무료

취소

저장

판매자정보>배송정보관리 메뉴

② 추가배송비등록: [추가배송등록] 버튼을 클릭합니다. 추가배송비는 도서산간, 제주지역에 상품발송 시 발생하는 추가 배송비를 각각 설정을 할 수 있습니다.

※ 21년 1월 1일부로 상품정보제공고시가 개정 시행됨에 따라 모든 상품에 도서산간 추가배송비가 입력되어야 합니다.

01. 배송정보관리

1-3. 택배정보 - 출고지/회수지

배송정보-출고지/회수지

출고/회수지등록

삭제

번호	배송지번호	배송지유형	출고지/회수지명	국가	우편번호	주소
1	2927					
2	2927					
3	1543					
4	1543					

택배정보-출고/회수지

* 출고지 혹은 회수지 중 입력을 원지 않으시는 항목은 체크 박스를 해제 하십시오.

출고지

구분

국내

해외

KOREA REPUBLIC OF

연락처

한국 (+)82

-을 제외하고 숫자만 입

주소

우편번호검색

회수지

구분

국내

해외

KOREA REPUBLIC OF

연락처

한국 (+)82

-을 제외하고 숫자만 입

주소

우편번호검색

취소

저장

우편번호 검색

출발지

출발지/도/군/구 검색

초기화

조회

1. 주소 검색 결과

우편번호

주소

확인하기

2. 상세주소 입력

주소

주소검색

취소

선택

3. 선택할 주소

우편번호

주소

4. 주소 확인

기본 지번주소

기본 지번주소

기본 지번주소

- ① 배송정보-출고/회수지등록:
[출고/회수지등록]버튼 클릭합니다.
- ② 팝업창의 [우편번호] 검색 버튼을 클릭합니다.
- ③ 주소 검색 팝업창에서 주소 검색 후 [조회] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 주소확인 후 상세주소를 입력한 뒤 [선택] 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 입력한 정보 확인 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

등록된 정보를 기준으로 상품등록 시 출고지, 회수지 선택이 가능합니다.

※ 묶음배송시 배송비정책 코드가 동일하더라도 출고지 코드가 상이한 경우에는 고객이 배송비를 각각 결제 하게 됩니다.

예)

묶음배송 가능 상품 A,B,C

A: 배송비정책 코드 123/출고지반품지코드 2927

B:배송비정책 코드 123/출고지반품지코드 1543

C:배송비정책 코드 123/출고지반품지코드 2927

A,C상품만 묶음배송 가능

01. 배송정보관리

1-4. 배송정보 - 택배사

배송정보-택배사

1

택배사등록

저장

번호	☐	택배코드	택배사	주택배사여부	등록일
1	☐	0031	드림택배	Y	2020-04-02 10:32:30.0
2	☐	0001	롯데택배	N	2020-04-24 10:13:42.0
3	☐	0002	CJ대한통운	N	2021-03-11 10:03:43.0

택배사 등록

택배사 *

2

롯데택배

주택배사여부

3

☒ 사용 ☐ 사용안함

취소

저장

판매자정보>배송정보관리 메뉴

배송정보-택배사

① 배송정보-택배사: [택배사등록] 버튼 클릭 하면
택배사등록 팝업 창이 뜹니다.

② 주거래 택배사를 선택합니다.

③ 주택배사여부: 주거래택배사를 사용으로
선택하는 경우 발송처리 시 택배사 정보가
자동으로 입력됩니다.

※ 등록한 정보는 상품등록 시 자동으로 설정됩니다.

01. 배송정보관리

1-5. 택배마감시간 관리

택배마감시간 관리

2 저장

1

택배마감시간(평일) 평일마감시간 오후 02:00

택배마감시간(토요일) 토요일발송상태 ☐ 발송 ☒ 발송안함 토요일마감시간 근무안함

출고정보

해외배송여부 * ☒ 국내배송 ☐ 해외발송

선재고여부 * ☐ 사용 ☒ 사용안함

배송처리유형 * ☒ 업체배송

배송상품구분 * ☒ 일반상품 ☐ 주문제작상품 ☐ 유료설치상품 ☐ 무료설치상품

배송처리수단 * ☒ 일반택배 ☐ 직접배송 ☐ 등기우편 ☐ 일반우편

일반상품 : D+0~3 이내 발송 완료 1

발송예정일 * 평일 14:00 까지 주문완료건 당일 발송 처리

토요일 발송 가능 여부 ☐ 발송가능 ☒ 발송불가

토요일 00:00

판매자정보>배송정보관리 메뉴

[택배마감시간 관리]

설정하는 택배마감시간은 상품등록 시 출고정보에 자동으로 입력되고 상품별로 수정하실 수 있습니다.

① 택배마감시간 관리: 거래처에서 운영하는 택배 마감시간을 수정 또는 등록된 정보를 확인 할 수 있습니다.

② 정보 입력 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 토요일발송상태를 발송안함, 토요일마감시간을 근무 안함으로 선택하여도 휴일관리메뉴에서 토요일을 휴일설정을 하지 않은 경우 영업일에 포함됩니다.

롯데ON 배송/판매 정보관리 매뉴얼

- 9 -

02.

판매정보관리

2-1. 판매정보관리 화면 설명

2-2. 근무정보 변경

2-3. 계약유형 확인

2-4. 부가정보 변경

02. 판매정보관리

2-1. 판매정보관리 화면 설명

전체

아이디

메뉴

즐거찾기

판매자정보

기본정보관리

계약정보관리

1 판매정보관리

배송정보관리

휴일관리

하위거래처관리

사용자관리

정보변경신청

OpenAPI관리

판매정보관리 ☆

근무정보

저장

기본근무 평일운영시간 * 09시 00분 18시 00분 토요일근무형태 (기본근무) 근무 근무안함 토요일운영시간 (기본근무) * 09시 00분 18시 00분 판매지점 사용여부 사용 사용안함 평일운영시간 * 09시 00분 23시 30분 토요일근무형태 (판매지점) * 근무 근무안함 토요일운영시간 (판매지점) * 09시 00분 18시 00분

계약유형

계약유형 중개 CM수등광고

부가정보

저장

번호	부가정보명	사용상태	사용일자
1	선물메세지	사용 사용안함	2021-01-12
2	배송메세지	사용 사용안함	
3	매장전달메세지	사용 사용안함	2021-03-08
4	상당점수상품취급	사용 사용안함	2020-03-16
5	희망일배송	사용 사용안함	2020-03-13
6	해외배송	사용 사용안함	

총 8건 30 1/1 < >

top

판매자정보> 판매정보관리 메뉴에서는 근무정보, 계약유형확인, 부가정보를 변경할 수 있습니다.

02. 판매정보관리

2-2. 근무정보 변경

근무정보

3 저장

1 기본근무 평일운영시간 * 09시 00분 18시 00분 토요일근무상태 (기본근무) * ☒ 근무 ☐ 근무안함 토요일운영시간 (기본근무) * 09시 00분 18시 00분

2 판매자특 사용여부 ☒ 사용 ☐ 사용안함 평일운영시간 * 09시 00분 23시 30분 토요일근무상태 (판매자특) * ☐ 근무 ☒ 근무안함 토요일운영시간 (판매자특) * 09시 00분 18시 00분

2-3. 계약유형 확인

계약유형

1 계약유형 ☒ 중개 ☒ CM수동광고

[근무정보 변경]

근무정보는 판매자님이 고객문의 응대 가능한 시간 확인에 활용됩니다. (CS응대 시간 확인용)

- ① 근무정보: 거래처의 운영시간을 30분 단위로 설정 할 수 있습니다.
- ② 판매자 특: 미사용으로 선택할 경우 평일 운영시간은 비활성화 처리됩니다.
- ③ 정보변경 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

[계약유형 확인]

- ① 계약유형: 계약된 계약유형에 대해 확인만 가능하며 수정이 불가능 합니다.



판매자특 설정 매뉴얼

02. 판매정보관리

2-4. 부가정보 변경

부가정보

2 저장

1

번호	부가정보명	사용상태		사용일자
1	선물메세지	☐ 사용	☒ 사용안함	
2	배송메세지	☐ 사용	☒ 사용안함	
3	매장전달메세지	☐ 사용	☒ 사용안함	
※ 4	상담접수상품취급	☐ 사용	☒ 사용안함	
5	희망일배송	☐ 사용	☒ 사용안함	
6	해외배송	☐ 사용	☒ 사용안함	
7	e쿠폰	☐ 사용	☒ 사용안함	
8	0원상품취급	☐ 사용	☒ 사용안함	

총 8 건

30

1/1

<

>

① 부가정보: 계약 유형에 따라 변경 가능한 정보만 활성화 되며, 정보 변경이 가능합니다.

② 정보변경 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 정보변경이 불가능한 항목 중 상담접수상품취급, 해외배송, e쿠폰, 0원상품취급에 대한 상품을 판매하는 해당 대표카테고리의 CM을 통해 권한을 받을 수 있습니다. 권한 부여시 사용 상태가 변경됩니다.

구분	e-mail
e쿠폰상품	sypark1@lotte.net (홍리빙셀 박수영 MD)
상담신청상품(렌탈)	Chanwook.bae@lotte.net (디지털가전셀 배찬욱 MD)
0원상품(핸드폰)	Hmkim13@lotte.net (디지털가전셀 김현민 MD)
해외배송상품	판매상품 대표카테고리의 CM에게 1회만 요청

03.

휴일관리

- 3-1. 휴일관리 화면
- 3-2. 휴일 엑셀
- 3-3. 휴일 등록
- 3-4. 휴일 제외 등록
- 3-5. 휴일 재 등록
- 3-6. 휴일 삭제

03. 휴일관리

3-1. 휴일관리 화면(달력형)

전체

아이디

메뉴

즐거찾기

판매자정보

기본정보관리

계약정보관리

판매정보관리

배송정보관리

1 휴일관리

하위거래처관리

사용자관리

정보변경신청

상품판매권한신청

판매자점수

대응량파일이력관리

고객센터

공지사항

판매자 채팅상담

휴일 조회

휴일여부 * 휴일 전체

거래처

택배사 전체

스마트픽매장

초기화

조회

달력

리스트

휴일 엑셀 업로드

휴일등록

휴일 제외 등록

2020 09

일	월	화	수	목	금	토
6 일요일	7	8	9	10	11	12
13 일요일	14	15	16	17	18	19
20 일요일	21	22	23	24	25	26
27 일요일	28	29	30 추석			

판매자정보> 휴일관리 메뉴에서는
휴일등록, 휴일 제외 등록을 할 수 있습니다.

- ① 판매자정보의 [휴일관리] 메뉴를
택합니다.달력형의 경우 달력에 등록된
휴무일이 표기되어 쉽게 확인 할 수 있습니다

03. 휴일관리

3-1. 휴일관리 화면(리스트)

판매자정보> 휴일관리 메뉴에서는
휴일등록, 휴일 제외 등록을 할 수 있습니다.

- ① 판매자정보의 [휴일관리] 메뉴를
선택합니다. 리스트형의 경우 등록된 휴일이
리스트로 모두 노출되며 휴일 등록 후 취소한
내역 모두 확인이 가능합니다.

03. 휴일관리

3-1. 휴일관리 화면(달력형)

휴일 조회

휴일여부 * 휴일 전체
거래처 스마트픽매장
초기화 조회

달력 리스트

1 휴일 엑셀 업로드 휴일등록 휴일 제외 등록

휴일 엑셀 업로드

1. 엑셀 다운로드 2 양식 다운로드
2. 엑셀 업로드 파일명 파일선택 3 4 그리드등록

휴일 목록

5 저장

번호	시작일	종료일	휴일여부	휴일구분	대상번호	대상명	휴일설명
----	-----	-----	------	------	------	-----	------

판매자정보> 휴일관리 메뉴

휴일 엑셀 업로드 기능으로 등록하려는 일괄로 쉽게 등록할 수 있습니다.

- ① [휴일 엑셀 업로드] 버튼을 클릭합니다.
- ② [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 양식 엑셀 양식을 다운로드 합니다.양식 파일을 열어 예시 내용 확인 한 뒤 정보 입력 후 파일을 저장합니다.
- ③ [파일선택] 하여 휴일 내역 기재 후 저장한 파일을 등록합니다.
- ④ [그리드등록] 버튼을 클릭하면 엑셀에 입력한 내역이 휴일 목록에 노출됩니다.
- ⑤ 리스트 확인 후 [저장] 버튼을 클릭하면 휴일 등록이 완료됩니다.

03. 휴일관리

3-1. 휴일관리 화면(달력형)

휴일 조회

휴일여부 * 휴일 전체 택배사 전체 거래처 스마트픽매장 초기화 조회

달력 리스트 휴일 엑셀 업로드 **1** 휴일등록 휴일 제외 등록

휴일 등록

휴일 기본 정보

2 휴일구분 * 업체 택배사 전체 거래처 스마트픽매장

휴일 유형

3 휴일기간등록 휴일반복등록 휴일기간 2020-04-30 ~ 2020-05-06

휴일 설명

4 황금연휴 휴일설정

휴일 유형

☐ 휴일기간등록 ☒ 휴일반복등록

반복기간 2021-03-01 ~ 2021-03-31

반복정보 ☒ 매주 ☐ 매월 ☐ 매년

☐ 월요일 ☐ 화요일 ☐ 수요일 ☐ 목요일 ☐ 금요일 ☐ 토요일 ☐ 일요일

2021.03.01 ~ 2021.03.31 매주

휴일 설명

5 취소 저장

판매자정보> 휴일관리 메뉴

- ① 휴일등록: 개별로 휴일 설정을 할 경우 [휴일등록] 버튼을 클릭합니다.
- ② 휴일구분: 업체를 선택해주세요.
- ③ 휴일유형: 휴일기간등록, 휴일 반복등록 중 선택하여 설정합니다.
 - 휴일기간 등록: 일정기간 동안 업무를 하지 않는 경우 설정합니다. 예) 명절 연휴기간, 여름휴가 기간
 - 휴일반복등록: 매주, 매월, 매년 일정한 날짜에 업무를 하지 않는 경우 설정합니다.
- ④ 휴일설명: 휴일로 설정하는 사유를 입력합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭하면 휴일 설정이 완료됩니다.

03. 휴일관리

3-1. 휴일관리 화면(달력형)

휴일 조회

휴일여부 *

휴일

전체

거래처

x

택배사

전체

스마트픽매장

x

초기화

조회

달력

리스트

휴일 엑셀 업로드

휴일등록

1 휴일 제외 등록

휴일 제외 등록

기간 *

2 2021-02-10 ~ 2021-03-11

최근 30일

휴일여부 *

3 휴일

업체휴일

거래처

4

스마트픽 매장

택배사

전체

초기화

5 조회

휴일 목록

휴일 제외 처리

휴일 제외 취소

번호		일자	휴일여부	휴일구분	휴일대상	반복구분	반복정보	휴일설명
1	☐	2021-03-01	휴일	공휴일(삼일절)				
2	☐	2021-03-07	휴일	공휴일(일요일)				
3	☐	2021-02-11	휴일	공휴일(설날)				
4	☐	2021-02-12	휴일	공휴일(설날)				
5	☐	2021-02-13	휴일	공휴일(설날)				

판매자정보) 휴일관리 메뉴

일요일, 국가공휴일은 시스템에 휴무일로 설정되어 있습니다. 시스템에 자동으로 등록된 휴무일에 운영을 하는 경우, 판매자가 직접 등록된 휴일에 대해 제외가 가능합니다.

- ① [휴일 제외 등록] 버튼을 클릭합니다.
- ② 조회할 기간을 설정합니다.
- ③ 휴일여부에 [업체휴일] 설정을 합니다.
- ④ 거래처 팝업창 버튼을 클릭하여 휴일등록 할 상위거래처 또는 하위거래처를 선택합니다.
- ⑤ [조회] 버튼을 클릭합니다.

롯데ON 배송/판매 정보관리 매뉴얼

- 19 -

03. 휴일관리

3-4. 휴일 제외 등록

휴일 제외 등록

기간 * 2020-03-31 ~ 2020-04-29 최근 30일 휴일여부 * 휴일 업제휴일
거래처 스마트픽 매장
택배사 전체

휴일제외 처리하시겠습니까?

취소 **9** 확인

휴일 목록

8 휴일 제외 처리 휴일 제외 취소

번호	☐	일자	휴일여부	휴일구분	휴일대상	반복구분	반복정보	휴일설명
1	☒	2020-04-05	휴일	공휴일(일요일)				
2	☐	2020-04-12	휴일	공휴일(일요일)				
3	☐	2020-04-19	휴일	공휴일(일요일)				
4	☐	2020-04-26	휴일	공휴일(일요일)				

휴일 조회

휴일여부 * 휴일 전체 택배사 전체
거래처 스마트픽매장

초기화 **※** 조회

판매자정보> 휴일관리 메뉴

- ⑥ 휴일 제외처리 할 항목 선택 합니다.
- ⑦ [휴일 제외 처리] 버튼을 클릭합니다.
- ⑧ 휴일제외 처리 확인 팝업창에서 [확인] 버튼을 클릭하면 휴일 제외처리가 완료됩니다.

※ 휴일 등록 후 달력, 리스트 각 화면 별로 [조회] 버튼을 클릭해 등록 결과를 확인해주세요.

03. 휴일관리

3-5. 휴일 재 등록

휴일 조회

휴일여부 *

휴일

전체

거래처

x

택배사

전체

스마트픽매장

x

초기화

조회

달력

리스트

휴일 엑셀 업로드

휴일등록

휴일 제외 등록

휴일 제외 등록

기간 *

2021-02-11 ~ 2021-03-12

최근 30일

휴일여부 *

휴일제외

업체휴일제외

거래처

중개 테스트

스마트픽 매장

택배사

전체

초기화

조회

휴일 목록

휴일 제외 처리

휴일 제외 취소

번호	일자	휴일여부	휴일구분	휴일대상	반복구분	반복정보	휴일설명
1	2021-03-06	휴일제외	업체 휴일제외	중개 테스트(LO10000918)	반복없음		

총 1 건

30

1/1

<

>

취소

판매자정보> 휴일관리 메뉴

- ① [휴일 제외 등록] 버튼을 클릭합니다.
- ② 휴일제외 등록 팝업창에서 구분값을 휴일제외로 선택합니다.
- ③ [팝업창] 버튼을 클릭하여 거래처 검색 후 선택합니다.
- ④ [조회] 버튼을 클릭하면 휴일제외처리한 리스트가 조회됩니다.
- ⑤ 휴일목록에서 휴일제외를 제외할 날짜를 선택 후 휴일 제외 취소 버튼을 클릭합니다.
- ⑥ [휴일 제외 취소] 버튼을 클릭하면 달력, 또는 리스트에서 재 등록된 휴일이 확인이 가능합니다.

03. 휴일관리

3-5. 휴일 삭제

휴일 조회

휴일여부 * 휴일 전체 택배사 전체 거래처 스마트픽매장

초기화 조회

달력 리스트 휴일 엑셀 업로드 휴일등록 휴일 제외 등록

2021 02

일	월	화	수	목	금	토																												
	1	2	3	4	5	6																												
7 일요일	8	휴일 대상 목록 휴일 기본 정보 <table border="1"> <thead> <tr> <th>휴일일자</th> <th>2021-02-08</th> <th>휴일여부</th> <th>휴일</th> <th>휴일 구분</th> <th>업체 휴일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"> 휴일 대상 <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>상세보기</th> <th>상위거래처번호</th> <th>상위거래처명</th> <th>하위거래처번호</th> <th>하위거래처명</th> <th>스마트픽매장명</th> <th>택배사명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>휴일 상세보기</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> </tbody> </table>					휴일일자	2021-02-08	휴일여부	휴일	휴일 구분	업체 휴일	휴일 대상 <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>상세보기</th> <th>상위거래처번호</th> <th>상위거래처명</th> <th>하위거래처번호</th> <th>하위거래처명</th> <th>스마트픽매장명</th> <th>택배사명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>휴일 상세보기</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						번호	상세보기	상위거래처번호	상위거래처명	하위거래처번호	하위거래처명	스마트픽매장명	택배사명	1	휴일 상세보기						
휴일일자	2021-02-08	휴일여부	휴일	휴일 구분	업체 휴일																													
휴일 대상 <table border="1"> <thead> <tr> <th>번호</th> <th>상세보기</th> <th>상위거래처번호</th> <th>상위거래처명</th> <th>하위거래처번호</th> <th>하위거래처명</th> <th>스마트픽매장명</th> <th>택배사명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>휴일 상세보기</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						번호	상세보기	상위거래처번호	상위거래처명	하위거래처번호	하위거래처명	스마트픽매장명	택배사명	1	휴일 상세보기																			
번호	상세보기	상위거래처번호	상위거래처명	하위거래처번호	하위거래처명	스마트픽매장명	택배사명																											
1	휴일 상세보기																																	

판매자정보> 휴일관리 메뉴

- ① 등록된 [업체휴일] 을 클릭합니다.
- ② 휴일대상 목록에서 [휴일상세보기] 버튼을 클릭합니다.

03. 휴일관리

3-5. 휴일 삭제

휴일 조회

휴일 상세/수정

휴일 대상

휴일일자	2021-02-08	휴일 구분	업체 휴일	휴일대상	
------	------------	-------	-------	------	--

휴일 목록

번호	휴일구분	반복구분	휴일기간	반복정보
1	업체 휴일	반복없음		

총 1 건

휴일 정보

☒ 휴일기간등록 ☐ 휴일반복등록

휴일기간	2021-02-08 ~ 2021-02-10	
------	-------------------------	--

휴일 설명

설전 택배사 발송 마감으로 인해 주문 주신 상품은 15일부터 순차 출고될 예정입니다.
감사합니다.

등록자ID	LD	등록일	2021-02-05	수정자ID	LD	수정일	2021-02-05
-------	----	-----	------------	-------	----	-----	------------

취소

삭제

저장

판매자정보> 휴일관리 메뉴

- ③ 휴일 상세/수정팝업창에서 휴일목록의 정보 아무 곳이나 클릭합니다.
- ④ 아래 휴일 정보 확인 후 [삭제] 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭하면 등록된 휴일이 삭제됩니다.

삭제한 휴일을 재 등록할 경우 [휴일등록] 버튼을 클릭하여 재등록 해주세요.

04. FAQ

4-1. FAQ

06. FAQ

Q

근무 정보에 토요일 근무안함으로 설정했는데 왜 휴일 적용이 안되나요?

A

근무 정보는 판매자님의 CS응대 가능한 시간 확인용 입니다.
휴일설정은 휴일관리 메뉴에서 따로 등록해주셔야 합니다.

Q

토요일 휴일 설정은 꼭 해야 되나요?

A

토요일에 발송업무를 하지 않는 경우 꼭 토요일 휴일 설정을 해주세요!
토요일 휴일을 등록하지 않은 경우 도착 예정일 계산에 포함됩니다.

[예시]

목요일	금요일	토요일	일요일	월요일	화요일	수요일
1	2	3	4	5	6	7
당일발송 마감시간 이전 주문	2/2(금) 이내 도착 예정					
당일발송 마감시간 이후 주문		2/3(토)이내 도착 예정				
토요일 발송 가능 D+2 이내발송 상품				2/5(월)이내 도착 예정		
토요일 발송 불가 D+2 이내발송 상품			일자가산 구간		2/6(화)이내 도착 예정	
토요일 발송 불가 D+2 이내발송 상품 업체휴일 등록				업체휴일등록		2/7(수)이내 도착 예정

Q

휴일 등록을 했는데 리스트에서 안보이네요.

A

휴일 등록 후 달려, 리스트 각각의 화면에서 [조회] 버튼을 클릭해주세요.
등록한 휴일 확인이 가능합니다.

06. FAQ

Q

판매자톡 설정을 했는데 왜 사용이 불가능한가요?

A

판매자톡 사용 설정 후 가이드에 따라 판매자톡 추가설정을 해주셔야 사용 가능합니다.
아래 매뉴얼을 따라 판매자톡 설정을 해주세요.



판매자톡 설정 매뉴얼

감사합니다.

본 교재의 내용은 발행일자 기준의 서비스이며, 서비스는 일부 변경 및 신설, 폐지 될 수 있습니다.

본 교재의 저작권은 롯데ON에 있으며 무단전재 및 상업적 용도로의 재 사용을 금합니다.