

롯데ON 공인인증서 신청_발급 매뉴얼



목차

1. 공인인증서란?	3p
2. 공인인증서 발급 절차	5p
3. 인증서 관련 문의	19P

01. 공인인증서란?

1-1. 공인인증서란?

1-2. 공인인증서 발급 절차 안내

01. 공인인증서 안내

1-1. 공인인증서란?

온라인상에서의 인감도장(신분증)과 같은 역할을 하며 법적 효력을 갖는 증명서입니다.

공인인증서로 전자서명을 하면 상대방이 서명한 사람이 누구인지를 확인할 수 있고, 전자 문서의 위조나 변조를 예방할 수 있으며, 거래사실을 증명할 수 있습니다.

공인인증서는 정부의 철저한 심사 절차를 통해 지정 받은 공인인증기관에서만 발급되므로 법적 효력과 안전성이 보장됩니다.

1-2. 공인인증서 발급절차

인증서를 발급받고자 하는 사업자는 공인인증기관이나 등록대행기관을 직접 찾아가 발급신청을 합니다.

발급기관에서 안내 받은 대로, 메일 또는 발급기관 홈페이지에서 발급이 가능하고, 이후 전자거래에 공인인증서를 사용합니다.

<선택사항>

or



롯데쇼핑(주) e커머스 협력사
공인인증서 신청하기

- 1) 구비서류 지참 및 대면확인
- 2) 발급인가
- 3) 이메일을 통해 발급하기



가까운 우체국, 기업은행 방문
서류제출, 대면확인 하기



우체국 집배원
고객 요청 주소로 방문

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 발급 신청

2-2. 공인인증서 발급 받기

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기

※ 공인인증서 신청 페이지 접속 URL:

1 <https://lotteon.signra.com:4433/web-signra/main.sg>



공인인증서 발급 절차 안내 화면. 화면은 두 가지 주요 섹션으로 나뉘어 있습니다. 상단 섹션은 '사업자 범용 공인인증서' 발급을 안내하며, '간편발급'과 '당일바로발급' 두 가지 방법을 소개합니다. '간편발급'은 우체국 집배원이 고객님을 찾아갑니다. 신청 금액은 80,000원 (VAT 별도)이며, 신청하기 버튼을 클릭하면 됩니다. '당일바로발급'은 우체국 IBK 기업은행 전국 지점으로 방문하여 발급받습니다. 신청 금액도 80,000원 (VAT 별도)이며, 신청하기 버튼을 클릭하면 됩니다. 하단 섹션은 '사업자용도제한 공인인증서' 발급을 안내하며, '간편발급'과 '당일바로발급' 두 가지 방법을 소개합니다. '간편발급'은 서류접수 수수료 7,000원 별도이며, 우체국 집배원이 고객님을 찾아갑니다. 신청 금액은 10,000원 (VAT 별도)이며, 신청하기 버튼을 클릭하면 됩니다. '당일바로발급'은 우체국 전국 지점으로 방문하여 발급받습니다. 신청 금액도 10,000원 (VAT 별도)이며, 신청하기 버튼을 클릭하면 됩니다.

2 **사업자 범용 공인인증서**

사용처
사업자 공인인증서가 필요한
모든 업무 (ex. 조달청, 전자
세금계산서, 전자계약, 금융 등)

간편발급

우체국 집배원이
고객님을 찾아갑니다.

80,000원 (VAT 별도)

신청하기

간편발급 절차

step 1. 신청서 작성 후 요금 결제
step 2. 구비서류 준비
step 3. 집배원이 고객이 요청한 주소로 방문
step 4. 이메일을 통해 인증서 발급

당일바로발급

우체국 IBK 기업은행
전국 지점으로 방문

80,000원 (VAT 별도)

신청하기

3 **사업자용도제한 공인인증서**

롯데쇼핑(주) e커머스사업본
부 전용

4 **간편발급** (서류접수 수수료 7,000원 별도)

우체국 집배원이
고객님을 찾아갑니다.

10,000원 (VAT 별도)

6 **신청하기**

5 **당일바로발급**

우체국
전국 지점으로 방문

10,000원 (VAT 별도)

6 **신청하기**

① 공인인증서 신청 페이지에 접속합니다.
<https://lotteon.signra.com:4433/web-signra/main.sg>

② 사업자범용인증서: 전자입찰, 전자서명
전자세금계산서, 금융서비스, 전자계약 등 모든
업무에 사용 가능한 인증서입니다.

③ 사업자용도제한: 롯데쇼핑(주) e커머스
(롯데ON)에서만 사용 가능한 인증서입니다.

④ 당일바로발급 : 전국 우체국, 기업은행
지점을 방문하여 당일 발급할 수 있습니다.

⑤ 간편발급 : 우체국 집배원이 요청한 주소로
직접 방문합니다. (영업일 3~5일 소요)

⑥ 원하시는 인증서의 발급 방법을 확인 후
신청하기 버튼을 클릭합니다.

※ 사업자범용 공인인증서와 사업자용도제한
공인인증서 발급 절차가 상이 하오니 화면의
발급절차를 확인해주세요.

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기

약관동의

7

☒ 모두동의 ☐ 동의하지 않음

> 이용약관(필수)

제 1 장 총 칙

제 1 조 [목적]

본 공인인증서비스 이용약관 (이하 "약관"이라 합니다) 은 전자서명법, 동법 시행령, 동법 시행규칙, 고시(이하 "전자서명법령 등"이라 합니다) 및 한국정보인증주식회사 (이하 "한국정보인증"이라 합니다)의 공인인증업무준칙에 의거 가입자가 공인인증서를 이용함에 있어 기본적인 사항을 정함을 목적으로 합니다.

☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

> 개인정보수집 및 이용동의(필수)

한국정보인증은 공인인증서비스의 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하는 내용을 관계 법령에 따라 고지하오니, 동의하여 주시기 바랍니다.

고객님께서서는 수집·이용 동의를 거부하실 수 있으나, 한국정보인증이 수집하는 정보는 공인인증서비스를 제공하기 위한 필수 정보로써 수집·이용에 동의하지 않으실 경우 서비스를 제공받으실 수 없습니다.

☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

> 개인정보의 제공동의(필수)

한국정보인증은 파싱, 파밍, 스미싱 등 다양하게 출현하고 있는 범죄로부터 고객의 개인정보와 경제적 피해를 최소화 하고자 공인인증서의 부정발급이나, 범죄 노출 및 노출 우려가 인지되는 경우 해당 고객의 정보를 타 공인인증기관에 제공하여 공인인증서를 즉시 폐지하고 경우에 따라서 발급제한 조치까지 취하고 있습니다. 고객께서는 이러한 정보 제공을 거부하실 수 있으며, 이 경우 고객의 공인인증서 및 개인정보가 범죄에 노출되어 경제적인 피해로 이어질 수 있습니다.

☒ 동의 ☐ 동의하지 않음

> 개인정보 홍보마케팅동의(선택)

한국정보인증은 고객님의께서 제공하신 개인 정보를 이벤트 등 광고성 정보전달, 공인인증서비스 및 기타서비스의 홍보 및 마케팅, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 파악 등에 활용하고자 관계 법령에 따라 고지하오니, 동의하여 주시기 바랍니다.

고객님께서서는 개인정보의 홍보·마케팅 이용 동의를 거부하실 수 있으며, 거부하실 경우 각종 할인 이벤트, 당첨 이벤트 등의 서비스를 제공받으실 수 없습니다.

☐ 동의 ☒ 동의하지 않음

7a

☒ 신청하기

[신청_약관동의]

⑦ 약관동의 시 필수 약관 확인 후 [동의] 선택 후 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.

개인정보 홍보마케팅동의를 선택 사항이므로 선택하지 않아도 신청이 가능합니다.

롯데ON 공인인증서 신청_발급 메뉴얼

- 7 -

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기

신청



공인인증서로 전자계약, 전자입찰, 전자구매를 한번에
용도에 맞는 공인인증서로 인증서를 필요로 하는 모든 서비스에서 사용 하세요.

8

특법인(롯데커머스 등기)

가격 | 11,000 / (부가세 포함)

수량 | 1개

대상 | 법인/개인 사업자

기간 | 999개월

유의사항 | 1년 만기 상품으로 만료전 갱신 필요

사용용도 | 공인인증서가 필요한 모든 거래에서 사용가능한 범용사업자 인증서

01 신청정보

✓표는 필수 입력 정보입니다.

☐ 정보입력 완료

업체명 ✓

롯데e커머스

사업자등록번호 ✓

529 - - - - -

발급용 임시번호 ✓

영문/숫자 혼합하여 반드시 10자리로 입력해 주세요.

업태 ✓

세금계산서 발급용

업종 ✓

세금계산서 발급용

사업분야 ✓

도매및소매업

대표자명 ✓

* 대표자명 입력

사업장주소 ✓

05551

우편번호 찾기

서울특별시 송파구 올림픽로 300-0

26층

담당자명 ✓

부서명 ✓

02 - - - - -

팩스번호 ✓

02 - - - - -

전화번호 ✓

02 - - - - -

휴대폰 ✓

010 - - - - -

E-mail ✓

@

직접 입력

이용목적 ✓

전자계약

11

확인

[신청_정보입력]

입력하는 정보는 모두 필수 정보 이므로
누락없이 모두 입력해주세요.

⑧ 상단에서 신청하는 공인증서의 용도와
금액을 확인할 수 있습니다.

⑨ 발급용 임시번호: 공인인증서 비밀번호와
별개로 신청 후 발급신청 시 사용되는 비밀
번호입니다. 마지막 발급 화면에서
사용됩니다.

⑩ 팩스번호: 팩스번호가 없는 경우
일반 사무실 전화번호 입력해주세요.

⑪ 정보 입력이 완료되었으면 [확인] 버튼을
클릭합니다.

롯데ON 공인인증서 신청_발급 메뉴얼

- 8 -

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기

02 서류제출방법

① 필요 선택한 서류접수방법으로 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

☐ 제출방법선택 완료

서류제출방법보기 ^

찾아가는 서비스

● 우체국 등기

12 우편번호 찾기 ☐ 사업장 주소와 동일

우체국 택배원이 요청하신 주소로 방문하여 신원을 확인하고 서류를 접수
발급 소요기간: 영업일 기준 5~6일 소요

13 수령인 이름
수령인 생년월일 - - * * * * *
수령인 휴대폰번호 010 - - * * * * *
※ 주민등록상의 생년월일 입력 예) 781201-1*****
① 등기 수령 시 수령인 정보가 불일치 할 경우 서류 접수가 불가능 합니다.

14 확인

03 결제정보

결제상품	총 결제 금액
특별인(롯데커머스 등기)	
1개	11,000 원
	= 11,000 원
	15 신청하기

[신청_정보입력_간편발급 신청 화면]

⑫ [우편번호찾기] 버튼을 클릭하여 수령받을 주소를 입력합니다.

사업장 주소와 동일 할 경우 체크 박스에 체크해주세요.

⑬ 수령인의 이름, 생년월일, 휴대폰번호 입력 합니다.

⑭ 입력된 정보를 한번 더 확인 후 [확인] 버튼을 클릭합니다.

⑮ 결제정보에서 결제 금액을 확인 후 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기

02 서류제출방법

① 필요 선택한 서류접수방법으로 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

☐ 제출방법선택 완료

서류제출방법보기 ^

고객직접방문

● 우체국 지점

12

시/도	선택	▼
시/군/구	선택	▼
제출기관	선택	▼
		위치

· 우체국 방문 고객은 아래 내용을 반드시 확인해 주세요

- 개인사업자는 대리인 신청이 불가능 합니다. 기업은행을 방문해 주세요
- 법인 사업자만 가능
- 제출 서류를 반드시 확인해 주세요
- 고객님의께서 가까운 서류제출기관을 직접 방문하여 신원을 확인하고 서류를 제출 (고객님이 이메일을 확인하여 직접 공인인증서를 발급받습니다)
- 발급 소요기간 : 당일발급

13

확인

03 결제정보

결제상품

"롯데ON 전용"

1개

11,000 원

총 결제 금액

= 11,000 원

14

✓ 신청하기

[신청_정보입력_당일바로발급 신청 화면]

⑫ 방문할 우체국 지점을 선택합니다.

⑬ 방문할 지점을 한번 더 확인 후 [확인] 버튼을 클릭해주세요.

⑭ 결제할 금액을 확인 후 [신청하기] 버튼을 클릭해주세요.

※ 개인사업자는 대리인 신청이 불가능합니다.
가까운 기업은행을 방문해주세요.

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기

수수료 결제



인증서 및 부가상품 신청 후 결제전일 경우 아래에서 고객 인증 후 결제하시고 서비스를 이용하시기 바랍니다.

신청번호

200416-6564-9596

결제시한

2020-07-16

주문정보

쿠폰 등록

상품명	쿠폰/상품권	금액(원)	서류접수 /배송비(원)	할인가(원)	결제금액(원)
1 특법인(롯데커머스_등기) / 11,000		11,000	0	0	11,000
총 상품금액 11,000		+	배송비 0	-	총 할인금액 0
		=	결제예정금액 11,000		

결제수단 선택

☐ 신용카드	BC, 국민, 삼성, 신한, 외환, 현대, 롯데, 하나, 한미, 신세계, 전북, 수협, 제주 등 이용 가능 (결제금액 30만원 이상일 경우, 공인인증서를 통해 본인 확인 필요)
☐ 가상계좌이체	농협, 국민, 신한(조출), 우리, 외환, 기업, 부산, 우체국, SC(제일), 하나 은행 가상계좌 제공
☐ 실시간계좌이체	국민, 농협, 우리, SC제일, 기업, 외환, 수협, 신한, 한국 씨티, 대구, 부산, 광주, 제주, 전북, 경남, 하나, 우체국 계좌 이체 서비스 제공 (해당 은행 인터넷뱅킹 등록 및 공인인증서 필요)

3 결제하기

[신청_수수료 결제]

① 주문정보와 금액을 확인합니다.

② 결제수단 선택 합니다.

③ [결제하기] 버튼을 클릭합니다.

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기



고객님의 신청접수가 완료되었습니다.

신청번호 | 200107-9908-2864

! 신청번호 및 발급용 임시번호는 결제 및 인증서 발급 등 모든 서비스 이용에 꼭 필요한 정보이니 분실에 유의하시기 바랍니다.

1

신청정보

이름	주민등록번호
전화	휴대폰
E-mail	

구매상품정보

상품명	서류제출방법
	우체국(방문) (인천광역시 계양구 장기로 4 (장기동 152-13,계양1동우체국))

서류제출처 확인하기

제출 서류 안내

STEP 01 공인인증서 신청하기

신청서 작성 및 수수료 결제를 마치고,
작성하신 신청서를 출력합니다.



STEP 02 신원확인 및 서류 제출

고객님께서 가까운 서류제출기관을 직접
방문하시거나, 한국정보인증의 실지기사가
고객님께 방문하여 작성하신
신청서와 제출서류를 접수합니다.

[서류제출기관 확인하기](#)



STEP 03 공인인증서 발급

신청서에 기재된 이메일을 확인(발급안내)
하시어 첨부파일(issue.html)을 통하여
공인인증서를 발급받습니다.



2

신청서출력

[신청_신청서 출력]

- ① 신청정보와 구매정보를 확인해주세요.
- ② [신청서출력] 버튼을 클릭합니다.

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기

공인인증서비스 신청서(범용(사업자))

3. 공인인증서를 신청하는 회사의 정보

신청번호	190405-2730-1104		
발급용 일시번호	***** ① 공인인증서발급을 위한 일시번호입니다. (공인인증서 암호와 별개)		
업체명		사업자 등록번호	
대표자명			
업태	서비스	업종	광고대행 및 제작
사업장 주소	서울특별시 중랑구 용문로 33-0 안곡빌딩 13층		

신청하는 회사의 인증서 업무담당자 정보

이름		부서명	마케팅
전화		팩스	
휴대폰		이메일	

결제정보

결제방법	
상종영	범용(사업자)

4. 위임장 ① 대표자가 아닌 직원이 신청한 경우에만 작성, 공란 없이 기재
아래 대리인이 당사 임원 또는 직원을 확인하여, 공인인증서 신청에 관한 제한 사항을 위임합니다.

이름		생년월일	
전화			
부서명		재직기간	년 월 일 ~ 현재

전자서명법 제15조 및 한국정보인증의 이용약관에 따라 상기와 같이 공인인증서비스를 신청하며, 본 신청서의 신청내용을 공인인증서비스 관련업무(신청/발급/재발급/환불/경신/이연트)에 활용함을 동의합니다.

2019. 04 월 05 일

업체명 : (인)

4. 아래 서명란 필수 (서류제출고객과 서류접수직원 서명만입니다)

※ 서명필수 [서류제출고객 확인란]			[신청서접수직원 확인란]	
방문일	성명	자필서명	성명	자필서명

신원확인 및 서류제출 방법
아래 서류제출기관을 직접 방문하시어 인증서를 발급받으시기 바랍니다.
주소 : 서울특별시 중랑구 인사동5길 25 (인사동)
서류제출기관 : 기업은행 인사동
업무시간 : 평일 09:00 ~ 16:00(예금 창구 이용)

※ 제출서류는 다음 페이지에서 반드시 확인하여 주십시오 ※
신청서상의 날인누락이나 제출서류 누락 시 인증서의 발급 및 이용이 어려울 수 있으니 정확한 서류제출을 부탁드립니다.
※ 대리인 신청의 경우 사용인감 날인시 사용인감계 추가제출필수(공통대표, 각자대표도 해당)
※ 신청서상의 위임장은 대표자 본인 신청이 아닌 경우 작성필수(공동대표, 각자대표도 해당)
※ 신청한 기업은행이 아닌 다른 기업은행을 방문해도 공인인증서 발급가능
※ 외국인 미성년자 신청접수불가

KICA 한국정보인증



[신청_신청서 출력]

③ 기재된 정보를 확인합니다.

④ 공인인증서 신청서 출력 후 해당 부분에 날인 또는 서명 해주세요.

02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기

5



제출 서류 안내

대표자 본인 신청 및 신원확인 시

- ① 공인인증서비스 신청서 1부(날인 필수)
- ② 사업자등록증 사본 1부
- ③ 사진식별 가능한 대표자 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)

대리인 신청 및 신원확인 시

- ① 공인인증서비스 신청서 1부(인감증명서상의 인감날인)
- ② 사업자등록증 사본 1부
- ③ 사진식별 가능한 대리인 신분증 앞면 사본 1부(원본지참)
- ④ 법인인감증명서(법인사업자), 대표개인인감증명서(개인사업자) 원본 1부
(최근 3개월 이내 발급/단, 건강보험공단 제출 6개월 이내분 가능)

*서류접수처가 우체국인 경우 개인사업자 대리인 접수 불가

대표자 2인 이상 사업자 추가 제출서류 안내

- 공동대표

- ① 공동대표 전원 신청서 인감 날인(인감증명서상의 인감 날인, 사용인감은 사용인감계 제출)
- ② 공동대표 전원 인감증명서 원본 1부, 공동대표 전원 신분증(주민등록증, 운전면허증) 사본 1부 제출

- 각자대표

- ① 사업자등록증 상에 각자대표 미표기시에 법인등기부등본 원본 1부
(최근 3개월 이내 발급/단, 건강보험공단 제출 6개월 이내분 가능) 첨부

※ 제출서류가 일부 누락되거나 기재사항이 누락된 경우, 발급 또는 이용에 제한이 있을 수 있습니다.

※ 신원확인을 위한 신분증은 주민등록증, 운전면허증 가능 (사원증 불가)

[신청_신청서 출력]

⑤ 구비서류를 반드시 확인 해주세요.

대표자 본인 신청 및 신원확인 시와
대리인 신청 및 신원확인 시 제출 서류가 상이
하오니 착오없이 준비 하여주세요.

대표자가 2인 이상인 사업자의 경우 추가 제출
서류가 있으니 반드시 확인 해주세요.

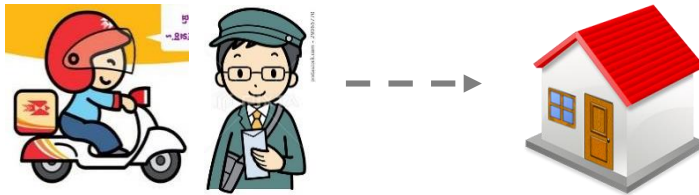
02. 공인인증서 발급 절차

2-1. 공인인증서 신청하기

6 <당일바로 발급>



7 <간편 발급>



[신청_발급 방법]

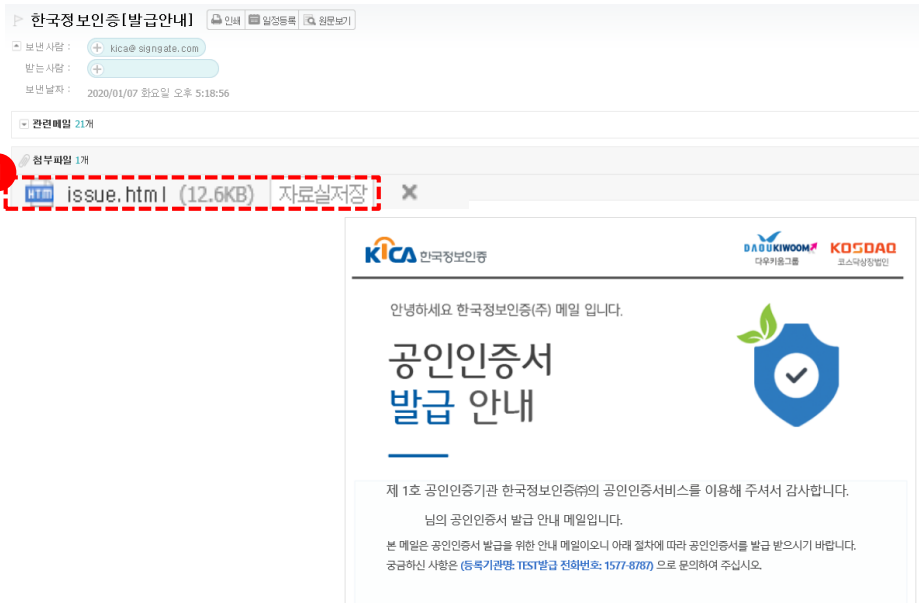
⑥ 당일바로발급: 공인인증서 신청서 작성시
지정한 서류제출처를(우체국,기업은행 지점)
방문하여 대면확인 후 구비서류 제출 합니다.

⑦ 간편발급: 요청한 주소로 우체국 집배원
방문 시 구비서류를 제출합니다.
(영업일 3~5일 소요)

※ 개인사업자는 대리인 신청이 불가능합니다.
가까운 기업은행을 방문해주세요.

02. 공인인증서 발급 절차

2-2. 인증서 발급받기



① 신청자의 이메일 주소로 발송된 첨부파일을 열람합니다.

공인인증서 발급절차 안내

STEP 01	첨부파일(issue.html) 열기
STEP 02	신청자 정보 입력
STEP 03	저장 매체 선택
STEP 04	공인인증서 암호 설정
STEP 05	공인인증서 발급 및 복사

02. 공인인증서 발급 절차

2-2. 인증서 발급받기



안녕하세요 한국정보인증(주) 메일입니다.

공인인증서 발급 안내



제 1호 공인인증기관 한국정보인증(주)의 공인인증서서비스를 이용해 주셔서 감사합니다.

본 메일은 공인인증서 발급을 위한 안내 메일이오니
아래 절차에 따라 공인인증서를 발급 받으시기 바랍니다.
공인인증서서비스 신청서에 작성하신 정보와 동일하게 입력하여 주시기 바랍니다.

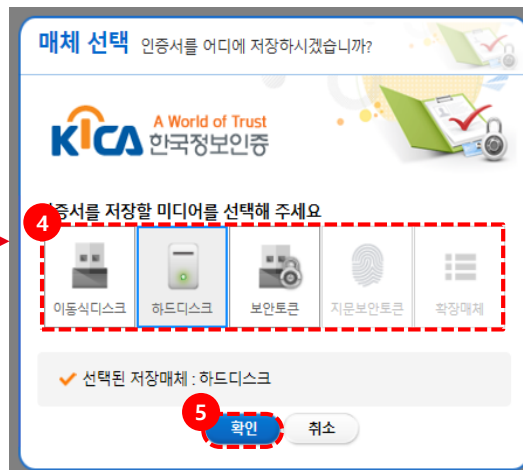
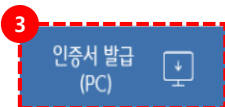
I 공인인증서 발급 안내 (PC 전용)

공인인증서서비스 신청서에 작성하신 정보와 동일하게 입력하여 주시기 바랍니다.

2	발급용 임시번호	
	주민등록번호	

• 발급용 임시번호를 잊으신 경우, 발급용 임시번호 초기화 메뉴를 통해 재설정 후 진행하여 주십시오.

발급용 임시번호 초기화



- ② 신청정보에서 설정한 발급용 임시번호와 신청자(수령인)의 주민등록 번호를 입력합니다.
- ③ [인증서 발급] 버튼을 클릭합니다.
- ④ 인증서를 저장할 미디어를 선택합니다.
- ⑤ [확인] 버튼을 클릭합니다.

02. 공인인증서 발급 절차

2-2. 인증서 발급받기

인증서 암호입력

✓ 인증서 암호는 10자 이상의 [제목 없음] 이상의 영문자, 숫자 및 특수문자를 포함해야 합니다.

✓ 인증서 암호는 연속된 3개의 문자 또는 숫자가 포함될 수 없고, 같은 3개의 암호는 사용 불가능 합니다.

6

인증서 암호입력

인증서 암호확인

✓ 인증서 암호 입력시 주의사항

1. 인증서 암호는 적어도 6개월마다 변경하고 저장된 고 (예 : 하드디스크, 이동식디스크, 저장토론 등 변경)
2. 일부 특수문자는 인증서 암호로 사용 불가능 (예 : ; , # , | 는 사용 불가능)
3. 연속된 3개의 암호 및 3개의 같은 암호는 사용 불가 (예 : 123, abc, 321, cba 등 사용 불가능) (예 : 111, aaa 등 사용 불가능)

7

확인

취소

!

인증서 발급 처리가 정상적으로 완료되었습니다.

8

확인

⑥ 공인인증서의 암호를 입력 합니다.

⑦ [확인]버튼을 클릭합니다.

⑧ 인증서 발급처리 완료 안내 팝업이 뜨면 정상적으로 발급이 완료 되었습니다.

03. 공인증서 관련 문의

3-1. 인증서 문의

03. 인증서 문의

3-1. 인증서 문의

 전화문의
1577-8787
평일 09:00 ~ 18:00
점심 12:00 ~ 13:00

〈한국정보인증 고객센터〉

인증서 관련 문의는 1577-8787로 연락 부탁드립니다.

감사합니다.

본 교재의 내용은 발행일자 기준의 서비스이며, 서비스는 일부 변경 및 신설, 폐지 될 수 있습니다.
본 교재의 저작권은 롯데쇼핑(주) e커머스사업부에 있으며 무단전재 및 상업적 용도로의 재 사용을 금합니다.

