롯데ON 배송/판매 정보관리 매뉴얼





03.	휴일관리	 14p
02.	판매정보관리	 10p
01.	배송정보관리	 3р

1-1. 배송정보 관리 화면 설명

- 1-2. 택배정보- 배송정책 등록
- 1-3. 배송정보- 출고지/회수지 등록
- 1-4. 택배사 등록
- 1-5. 택배마감시간 관리

1-6. 스마트픽 관리

배클

1-1. 배송정보관리 메뉴 화면 설명

		배송정	성보관	리 :	P.													
		택배정보	-배송정책															2
		捕肉刺科	등록 (추가비	11.5년 등록	1													
		번호 🗆	배송미 정책는 .	사용여부	게약유형	배송유형	배공치리유학	배송미유형	배송비구용	무료소건공	슬고매중미	반응 배송이	초기배중미	도시신간	제주지역	직용상대	직용시작원시	직용
		1		사용	중개		입세배종	배슈비	무료		0.94	3,000원	부과			적용	2020-09-08 16:05:.	9999-12
아이디	-	2		사용	종개 중개		인세배송 인제배송	배송비	조건부 조건보	100,000 위 50.000 위	3,000 %	3,000.91	보과			적용	2020-04-14 00:00:.	9999-11
		4		사용	香門	직험배슈	인제배송	배슈비	e =	10.21	2,500.91	2,500.91	분고만	0.81	0.21	적용	2019-02-17 00:00:.	9999-12
	۹	5		사용	금개	지엄비슈	언제배송	00.00	포전부	50,000 71	2,500 91	2,500.91		0.91	0.21	처음	2019-02-17 00:00:.	9999-12
															송 5 건	/ 30	• 1/1 •	•
메뉴	즐겨찾기	배송정보	-출고지/회4	수지														2 ^
		출고/회수	지등록 삭	মা														
판매자정보	~	번호 🗌	배송지번호	배송지유형	S.	출고지/호	비수지명		국가	우편	번호				주 4	1		
		1		회수지				KOR	A REPUBLIC	OF 06								
기본정보관리		2 3		출고지 회수지				KORI	A REPUBLIC	OF 18 06								
계약정보관리		4		회수지						17								
교내에서 다 가기																		
판매상모관리		4																•
배송정보	관리														총 4 2	¥ 30	• 1/1 •	< >
휴일관리		배송정보	택배사															~ ~
치이기패치과키		택배사등4	지장															
아위기대서관디		번호			택배코드				택배시					주택배사여	14		동록일	
사용자관리		2			0005				로젠택 CI대한동	8		N				-	2020-02-15 09	36:19.0
정보변경신청																		
상품판매권한신	청																	
판매자점수																		
대용량파일이력	관리	택배마감	시간 관리															^
		때배마강	시간(평일)	평일마경	감시간	24	₽ 01:00	-										
고객센터	~	빅배아감	시간(토요일)	토요일법	발충상태	•	18 O W	송안함				토요일마김	시간	오후 01:0	00	•		
		스마트픽	관리															^
공지사항		스마트믹		이용	08	안함												
판매자 채팅상딤	i l	리버스픽	•	④ 사용	○ 사용인	12		크로스릭 *		◎ 사용	○ 사용안	알						

판매자정보〉배송정보관리 메뉴에서는 배송정책, 출고지/회수지. 택배사정보, 택배감시간 등록을 하실 수 있습니다.

롯데ON 배송/판매 정보관리 매뉴얼

1-2. 택배정보 - 배송정책

택배정보-배송정	백										$^{\sim}$
1 배송정책 등록	2 추가비	배송비 등록	Ę								
번호 📄 배송비 정?	백 사용여부	계약유형	배송유형	배송처리유형	배송비유형	배송비구분	무료조건금역	출고배송비	반품 배송비	초기배송비	
1 2000016		중개	직접배송	업체배송	배송비	유료	100,000원	4,000원	4,000원	부과	
2 🗌 <u>46</u>		중개	직접배송	업체배송	배송비	조건부	50,000원	3,000원	4,000원	부과	
배송정보-배송정책											
배송정책											
계약형태 *	● 중개 ○	직매입									
배송처리유형	● 업체배송										
	○ 유료		원	⊙ 조건부무료		원 미만		원 🔿 무료			
a) 출고배송비 *	√ 설정한 기준 : 단, 묶음배송/	조건 미만의 경우 시 배송비정책 코	에만 배송비가 드가 동일하더리	부과됩니다. (ex. 라도 출고지 코드	50,000원 미만 2 가 상이한 경우0	2,500원으로 설정 예는 배송비가 각	3한 경우 묶음배 각 부과됩니다.	송 기준으로 50,	000원 미만의 경	우 2,500원 부고	4)
반품배송비 *		원		🔽 초기 배송비	비부과						
교환배송비 * ?		원									
적용시작일 *	2021-03-10	Ċ.		적용종료일 *				9999-1	2-31	:	
사용여부 *	• 사용 🔿	사용안함									
				취소	저장						

판매자정보〉배송정보관리 메뉴

- 1) 배송비정책 등록: [배송비정책 등록] 버튼을 클릭합니다.
- 1a: 출고배송비: 유료, 조건부유료, 무료 중 선택 후 배송비를 입력합니다.
- 1b: 반품배송비: 반품 시 고객이 지불해야하는 반품비를 입력합니다.
- 1c: 교환배송비: 초기 배송비 부과를 체크한 경우 배송비와 반품비의 합계가 교환배송비에 자동으로 입력되고,체크하지 않은 경우 반품비가 적용됩니다.

※ 등록한 배송정책 수정방법은 배송비 정책 숫자를 클릭하면 배송정책 팝업창에서 수정 가능합니다.

1-2. 택배정보 - 배송정책

택비	정보	-배송정책											^
배	배송정책 등록 추가배송비 등록												
번호		배송비 정책	사용여부	계약유형	배송유형	배송처리유형	배송비유형	배송비구분	무료조건금역	출고배송비	반품 배송비	초기배송비	
1		<u>2000016</u>		중개	직접배송	업체배송	배송비	유료	100,000원	4,000원	4,000원	부과	
2		<u>46</u>		중개	직접배송	업체배송	배송비	조건부	50,000원	3,000원	4,000원	부과	
3		<u>47</u>				업체배송	추가배송비						
4		<u>78</u>				업체배송	추가배송비						

H	∦송정책-추가배송비	
-	추가배송비	
	계약형태 *	 중개 〇 직매입
	배송처리유형 *	 업체배송
12	추가배송비 *	• 유료 도서산간 지역보기 원 제주지역 원 무료
		취소 저장

판매자정보〉배송정보관리 메뉴

 ② 추가배송비등록: [추가배송등록] 버튼을 클릭합니다. 추가배송비는 도서산간,
 제주지역에 상품발송 시 발생하는 추가 배송비를 각각 설정을 할 수 있습니다.

※ 21년 1월 1일부로 상품정보제공고시가 개정 시행됨에 따라 모든 상품에 도서산간 추가배송비가 입력되어야 합니다.

1-3. 택배정보 - 출고지/회수지

	1-,	기. 떽띠	『영도 -	굴포시/외구	-1					
										① 배송정보-출고/회수지등록:
	배송성의	코-술고지/호	1수지						2 ^	[출고/회수지등록]버튼 클릭합니다.
نع	출고	1/회수지	등록	삭제						② 팝업창의 [우편번호] 검색 버튼을 클릭합니다.
/	번호	※ 배송지번호	배송지유형	출고지/회수지명	국가	우편번호		주소		③ 주소 검색 팝업창에서 주소 검색 후 [조회]
	1	2927	회수지 🧧	2927_회수지_05510_서울 송파구	KOREA REPUBLIC OF	05510	서울 송파구	올림픽로		버트윽 큭리한니다
	2	2927	택배정보-출고	고/회수지						④ 조소화이 ㅎ 사세즈소를 인려하 듸 [서태]
	3	1543	* 출고지 혹은 회	수지 중 입력을 원치 않으시는 힝	목은 체크 박스를 해제 하십시	। <u>२</u> .				
	4	1543	출고지 🗹							
	••••••	J	구분 *	 ● 국내 ○ 해외 	OREA REPUBLIC OF 👻		연락처 *	한국 (+)82	▼ -을 제외하고 숫자만 입!	⑤ 입력한 정보 확인 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
			주소 *		우편번호검색			×		
			회수지 🗹	Ŷ	편번호검색					등록된 정보를 기준으로 상품등록 시 출고지, 회수지
			구분 *	● 국내 ○ 해외 🕅	OREA REPUBLIC OF 👻		연락처 *	한국 (+)82	▼ -을 제외하고 숫자만 입!	선택이 가능합니다.
			주소 *		우편번호검색			×		
						취소	4 저장			♡ 모으배소 시 배소비정채 ㅋㄷ가 도이치더라ㄷ
				C 롯데ON 스! 을 store.lot	E어센터 Popup - Chrome eon.com/websquare/popup.html?w2	xPath=/ui/bocommo	on/zipCode/zipCodeSearchPopup.xml&popupIE)=mf_zipCodeSearchPopup&v	- 🗆 X w2xHome=/cm/main/&w2xDocumentRoot= Q	※ 묶음배등지 배등비경적 고르기 등일이더니도
				우편번호	검색					출고지 코드가 상이한 경우에는 고객이 배송비를
				× 도로영 • 통화검색	건물번호 에) 판교로 15 × 건물명 에) 판교세존*	벤저월리1 × 동/읍/면/리 +	(번지 역) 상평용 625 × 동/용/면/피 + 도로명 역) 상평용 판고	IÆ 15		각각 결제 하게 됩니다.
				음/면/동	검색		초기화 2	회		예)
				1. 带血者 <i>中</i> 电	1색 결과 번호	平金		3. 선택할 주소 무편번호	草金	무음배송 가능 상품 A,B,C
						데이터가 없습니다.				A: 배송비정책 코드 123/출고지반품지코드 2927
								 주소 확인 표준 지번주소 		B:배송비정책 코드 123/출고지반품지코드 1543
				× 流到7+ 8	1되어 수동 등록이 필요한 주소가 있다면 개발팅	문의 부탁 드립니다.	⊕ 0 Ž 100 × × < >	<u>م</u> موجع (C:배송비정책 코드 123/출고지반품지코드 2927
				2. 상세국	소 입력					A.C상품만 묶음배송 가능
							<u> 本会初日</u> 	म		

1-4. 배송정보 - 택배사

÷정보₋택	배사					2
택배사등	록 저	장				
번호		택배코드		택배사	주택배사여부	등록일
1		0031		드림택배	Υ -	2020-04-02 10:32:30.0
2		0001		롯데택배	N -	2020-04-24 10:13:42.0
3		0002		CJ대한통운	N -	2021-03-11 10:03:43.0
			배자 등속			
			택배사 *	2 롯데택배	-)	
			주택배사여부	3 💿 사용 🔵 사용안함	함	
				치스 저자		

판매자정보〉배송정보관리 메뉴 배송정보-택배사

 1) 배송정보-택배사: [택배사등록] 버튼 클릭 하면 택배사등록 팝업 창이 뜹니다.

② 주거래 택배사를 선택합니다.

③ 주택배사여부: 주거래택배사를 사용으로 선택하는 경우 발송처리 시 택배사 정보가 자동으로 입력됩니다.

※ 등록한 정보는 상품등록 시 자동으로 설정됩니다.

1-5. 택배마감시간 관리

1	택바	마감시간 관리							^
	¥	讨장							
	택	내바마감시간(평일)	평일마감시간	오후 02:00					
$\left(\right)$	택	i배마감시간(토요일)	토요일발송상태	🔵 발송 💿 발송안함		토요일마감시간	근무안함	Ŧ	
	12	출고정보							^
		해외배송여부 *	중대배송 해	외발송					
		선재고여부 *	○ 사용 💿 사용안	함					
		배송처리유형 *	● 업체배송						
		배송상품구분 *	💿 일반상품 🔵 주	문제작상품 🔵 유료설치상	품 🔵 무료설치	상품			
		배송처리수단 *	💿 일반택배 🔵 직	접배송 🔵 등기우편 🔵	일반우편				
	배송처리수단 * ● 일반택배 ● 직접배송 등기우편 일반우편 발송예정일 * 일반상품 : D+0~3 이내 발송 완료 1 ▼ 평일 14:00 ▼ 까지 주문완료건 당일 발송 처리 토요일 발송 가능 여부 발송가능 ● 발송불가 토요일 00:00 ▼								

[택배마감시간 관리] 설정하는 택배마감시간은 상품등록 시 출고정보에 자동으로 입력되고 상품별로 수정하실 수 있습니다.

1 택배마감시간 관리: 거래처에서 운영하는
 택배 마감시간을 수정 또는 등록된 정보를
 확인 할 수 있습니다.

② 정보 입력 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 토요일발송상태를 발송안함,

판매자정보〉배송정보관리 메뉴

토요일마감시간을 근무 안함으로 선택하여도 휴일관리메뉴에서 토요일을 휴일설정을 하지 않은 경우 영업일에 포함됩니다.

02. 판매정보관리

2-1. 판매정보관리 화면 설명

- 2-2. 근무정보 변경
- 2-3. 계약유형 확인

2-4. 부가정보 변경

02. 판매정보관리

2-1. 판매정보관리 화면 설명

전체 ☰	판매정보	관리 ☆									?
	근무정보										^
	মস্ত										
•	기본근무 평일운영시간 ×	09시 00분 🔻 18시 00분 🔻	토요일근무상태 (기본근무) *	 ● 근무 	○ 근무안함		토요일운영시간 (기본근무) *	09시 00분	▼ 18시 00분	•	
	판매자톡 사용여부	● 사용 ○ 사용안함									
Q	평일운영시간 *	09시 00분 • 23시 30분 •	토요일근무상태 (판매자톡) *	() 근무	 근무안함 		토요일운영시간 (판매자톡) *	09시 00분	▼ 18시 00분	Ŧ	
	계야오취										
메드 조거차기	୩୩ଳଟ										
	계약유형	✓ 중개 ✓ CM수동광고									
판매자정모 ^											
기본정보관리	부가정보									2	^
계약정보관리	_										
- 판매정보관리	지장				1.9.15						-
배송정보관리	면오 1	부가정보명 전물메세지	۲	사용	사용상태	사용안함		사용	일 사)1-12		ш
휴일과리	2	배송메세지	0	사용	•	사용안함					ш
치이거래처까리	3	매장전달메세지	۲	사용	0	사용안함		2021-0)3-08		ш
아귀기대시원니	4	상담접수상품취급	0	사용		사용안함		2020-0	03-16		ш
사용자관리	5	희망일배송	۲	사용		사용안함			03-13		ш
정보변경신청	6	해외배송		사용	۲	사용안함					
OpenAPI관리							총 <i>8 건</i>	30 -	1/1	• <	>
											top

판매자정보〉 판매정보관리 메뉴에서는 근무정보, 계약유형확인, 부가정보를 변경할 수 있습니다.

02. 판매정보관리

2-2. 근무정보 변경

-97										
저장										
기본근무 평일운영시간 ×	09시 00분	▼ 18시 00분	•	토요일근무상태 (기본근무) *	⊙ 근무 ○ 근무안함	토요일운영시간 (기본근무) *	09시 00분	•	18시 00분	•
판매자톡 사용여부	● 사용 ○ 사용	3안함								
평일운영시간 *	09시 00분	▼ 23시 30분	•	토요일근무상태 (판매자토) *	○ 근무 () 근무안함	토요일운영시간 (판매자토) *	09시 00분	Ŧ	18시 00분	v
2-3. 겨	약유형	확인								
2-3. 겨	약유형	확인								
2-3. 계 ^{예약유형}	약유형	확인								^
2−3. 겨 ^{계약유형}	약유형	확인								^

[근무정보 변경]

① 근무정보: 거래처의 운영시간을 30분
 단위로 설정 할 수 있습니다.

② 판매자 톡: 미사용으로 선택할 경우평일 운영시간은 비활성화 처리됩니다.

③ 정보변경 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

[계약유형 확인]

 계약유형:계약된계약유형에 대해 확인만 가능하며 수정이 불가능 합니다.



02. 판매정보관리

2-4. 부가정보 변경

부가정보				م م
2 _{저장}				
	부가정보명		사용상태	사용일자
1	선물메세지	○ 사용	● 사용안함	
2	배송메세지	○ 사용	● 사용안함	
3	매장전달메세지	○ 사용	● 사용안함	
※ 4	상담접수상품취급	○ 사용	◎ 사용안함	
5	희망일배송	○ 사용	• 사용안함	
6	해외배송	○ 사용	● 사용안함	
7	e쿠폰	○ 사용	• 사용안함	
8	0원상품취급	○ 사용	● 사용안함	
			초	8건30 • 1/1 • < >

 1) 부가정보:계약 유형에 따라 변경 가능한 정보만 활성화 되며, 정보 변경이 가능합니다.

② 정보변경 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

※정보변경이 불가능한 항목 중

상담접수상품취급, 해외배송, e쿠폰,

0원상품취급에 대한 상품을 판매하는

해당 대표카테고리의 CM을 통해 권한을 받을 수 있습니다.

권한 부여시 사용 상태가 변경됩니다.

구분	e-mail
e쿠폰상품	<u>sypark1@lotte.net</u> (홈리빙셀 박수영 MD)
상담신청상품(렌탈)	<u>Chanwook_bae@lotte_net</u> (디지털가전셀 배찬욱 MD)
0원상품(핸드폰)	<u>Hmkim13@lotte.net</u> (디지털가전셀 김현민 MD)
해외배송상품	판매상품 대표카테고리의 CM에게 1회만 요청



- 3-1. 휴일관리 화면
- 3-2. 휴일 엑셀
- 3-3. 휴일 등록
- 3-4. 휴일 제외 등록

3-1. 휴일관리 화면(달력형)

전체 🚍	휴일 조회						
	휴일여부 • 휴일 거래처	▼ 전체	•	택배사 스마트픽매? 초기화 조호	전체	×	
Q							
메뉴 즐겨찾기	달력	리스트			휴일 엑	셀 업로드 휴일등	록 휴일 제외 등록
판매자정보 ^			_		_		
기본정보관리	< 2020 ▼ 09 ▼ >						
계약정보관리	일	월	화	÷	목	금	토
판매정보관리			1	2	3	4	5
배송정보관리							
휴일관리	6 월요일	7	8	9	10	11	12
아위거래처관리							
자 등 사진 니 정 보변경신 청	13 일요일	14	15	16	17	18	19
상품판매권한신청							
판매자점수	20.010.01		22	22			~
대용량파일이력관리	20 일보일	21	22	25	24	0	20
그개세터							
포국맨덕 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	27 일요일	28	29	30 추석			
공지사항							
판매자 채팅상담							

판매자정보의 [휴일관리] 메뉴를
 택합니다.달력형의 경우 달력에 등록한
 휴무일이 표기되어 쉽게 확인 할 수 있습니다

판매자정보〉 휴일관리 메뉴에서는 휴일등록, 휴일 제외 등록을 할 수 있습니다.

3-1. 휴일관리 화면(리스트)

전체 🗮	휴일 조회
8	휴일여부 * 휴일 ▼ 전체 ▼ 택배사 전체 ▼ 거래처 × 단 스마트픽매장 × 단
아이디 - Q	초기학 조회
메뉴 즐겨찾기	달력 리스트 휴일 에셀 업로드 휴일등록 휴일 제외 등록
판매자정보 ^	휴일 목록
기본정보관리	• 기간 : 2020-09-01 ~ 2020-09-30 📋 位唱 🔹
계약정보관리	번호 일자 휴일여부 휴일구분 휴일대상 반복구분 반복정보 휴일실명 휴일제외설명 등록자ID 등록일 수정자ID
판매정보관리	
배송정보관리	
휴일관리	
하위거래처관리	
사용자관리	
정보변경신청	
상품판매권한신청	
판매자점수	
대용량파일이력관리	
고객센터 🛛 🗸 🗸	
	4
공지사항	총 0건 30 • • < >
파매자 채팅상담	

판매자정보〉 휴일관리 메뉴에서는 휴일등록, 휴일 제외 등록을 할 수 있습니다.

판매자정보의 [휴일관리] 메뉴를
 선택합니다. 리스트형의 경우 등록한 휴일이
 리스트로 모두 노출되며 휴일 등록 후 취소한
 내역 모두 확인이 가능합니다.

3-1. 휴일관리 화면(달력형)



판매자정보〉 휴일관리 메뉴

휴일 엑셀 업로드 기능으로 등록하려는 일괄로 쉽게 등록할 수 있습니다.

- ① [휴일 엑셀 업로드] 버튼을 클릭합니다.
- ② [양식 다운로드] 버튼을 클릭하여 양식 엑셀
 양식을 다운로드 합니다.양식 파일을 열어
 예시 내용 확인 한 뒤 정보 입력 후 파일을
 저장합니다.
- ③ [파일선택]하여 휴일 내역 기재 후 저장한
 파일을 등록합니다.
- ④ [그리드등록] 버튼을 클릭하면 엑셀에
 입력한 내역이 휴일 목록에 노출됩니다.
- ⑤ 리스트 확인 후 [저장] 버튼을 클릭하면 휴일 등록이 완료됩니다.

3-1. 휴일관리 화면(달력형)



판매자정보〉 휴일관리 메뉴 ① 휴일등록:개별로 휴일 설정을 할 경우 [휴일등록] 버튼을 클릭합니다. ② 휴일구분: 업체를 선택해주세요. ③ 휴일유형: 휴일기간등록, 휴일 반복등록 중 선택하여 설정합니다. - 휴일기간 등록: 일정기간 동안 업무를 하지 않는 경우 설정합니다. 예) 명절 연휴기간, 여름휴가 기간 - 휴일반복등록: 매주, 매월, 매년 일정한 날짜에 업무를 하지 않는 경우 설정합니다. ④ 휴일설명: 휴일로 설정하는 사유를 입력합니다.

⑤ [저장] 버튼을 클릭하면 휴일 설정이 완료됩니다.

3-1. 휴일관리 화면(달력형)



판매자정보〉 휴일관리 메뉴

일요일, 국가공휴일은 시스템에 휴뮤일로 설정되어 있습니다. 시스템에 자동으로 등록된 휴무일에 운영을 하는 경우, 판매자가 직접 등록한 휴일에 대해 제외가 가능합니다.

① [휴일 제외 등록] 버튼을 클릭합니다.

② 조회할 기간을 설정합니다.

③ 휴일여부에 [업체휴일] 설정을 합니다.

④ 거래처 팝업창 버튼을 클릭하여 휴일등록 할
 상위거래처 또는 하위거래처를 선택합니다.

⑤ [조회] 버튼을 클릭합니다.

3-4. 휴일 제외 등록



판매자정보〉 휴일관리 메뉴 ⑥ 휴일 제외처리 할 항목 선택 합니다. ⑦ [휴일 제외 처리] 버튼을 클릭합니다. ⑧ 휴일제외 처리 확인 팝업창에서 [확인] 버튼을 클릭하면 휴일 제외처리가 완료됩니다. ⑨ 휴일 제외 취소: 휴일 제외 등록을 잘 못한 경우 제외 처리된 항목 선택 후 [휴일 제외 취소] 버튼을 클릭해 주세요.

본 교재의 내용은 발행일자 기준의 서비스이며, 서비스는 일부 변경 및 신설, 폐지 될 수 있습니다. 본 교재의 저작권은 롯데ON에 있으며 무단전재 및 상업적 용도로의 재 사용을 금합니다.

감사합니다.